

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета №1
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ №1 «Лучик»

Певда О.А.

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Аксайского района
детского сада №1 «Лучик»
на 2024 – 2025 учебный год

Г.Аксай
2024 г.

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета №1
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1 «Лучик»

_____ Левда О.А.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального дошкольного образовательного учреждения Аксайского района
детского сада №1 «Лучик»
на 2024 – 2025 учебный год

Г.Аксай
2024 г.

Годовой план МБДОУ №1 «Лучик» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13) и на основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год.

Дошкольное учреждение работает по образовательной программе МБДОУ №1 «Лучик», в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ: 2023 – 2024 учебный год

Образовательный процесс в МБДОУ №1 «Лучик» осуществлялась педагогами ДОУ и строилась на основе задач годового плана. Основная задача методической службы ДОУ – создание такой образовательной среды, где полностью был бы реализован творческий потенциал педагога и педагогического коллектива, направленный на достижение максимальных результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО.

Ежегодно, исходя из анализа образовательной работы предыдущего года, мы ставим перед собой новые задачи с учетом современных требований, выявления как сильных, так и слабых сторон, перспектив педагогического коллектива на будущее. На реализацию годовых задач направлена вся методическая работа.

На 2023 – 2024 учебный год были обозначены следующие задачи:

1. Развивать компетенции педагогических работников для построения содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития воспитанников.
2. Содействовать педагогам в создании условий для формирования функциональной грамотности воспитанников как способности решать образовательные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных универсальных способов деятельности.

3. Способствовать повышению профессиональной компетенции и культурного уровня педагогов по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре.

На решение данных задач ориентирована образовательная программа ДОУ, а также дополнительные программы, реализуемые по образовательным областям ФГОС ДО:

- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Физическое развитие»

Взаимодействие с детьми является основным звеном образовательного процесса в дошкольном учреждении, поэтому главной задачей нашей деятельности является выбор верной партнёрской позиции педагога во взаимодействии с детьми, которая базируется на следующих основных положениях:

- гуманизация способов общения с ребенком как целевая ориентация педагогов;
- использование педагогами новых форм работы с детьми;
- практика диагностики индивидуальных особенностей детей;
- становление психологической службы, направленной на развитие личностно- ориентированного взаимодействия педагогов с детьми.

Содержание программ, методическое обеспечение, методические рекомендации и разработки обеспечивают широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Работа с педагогами в ДОУ строится на диагностической основе. Заведующий Левда О.А. в работе с кадрами постоянно и регулярно организует формирование информации и информационных потоков по основным блокам обеспечения качества образования.

Старший воспитатель Гайдашева К.Д. проводит мониторинг, обрабатывает данные по анкетам воспитателей, определяет группы педагогов, для каждой из которых разрабатывает индивидуальную помощь (виды работ, план).

Главное в методической работе - оказание реальной действенной помощи воспитателям в развитии их мастерства, повышении квалификации на различных мероприятиях.

Система методической работы в ДОУ постоянно совершенствуется.

Последовательная работа с кадрами, построение системы методической работы с кадрами на диагностической основе, использование интересных форм работы в ходе педсоветов, педчасов, тренингов, семинаров, мастер – классов и других форм работы с педагогическим коллективом позволяет активизировать деятельность педагогов, увидеть друг друга в разных ракурсах, лучше узнать друг друга. Широкое использование анкетирования, диагностики, тестирования позволило каждому воспитателю подойти самостоятельно к решению той или иной задачи. По всем разделам поставленных перед нами задач в 2023-2024 учебном

году были проведены педсоветы, коллективные просмотры, семинары, педчасы, консультации.

Задачи реализовывались через следующие формы работы:

1. Педагогические советы
2. Педчасы
3. Консультации
4. Семинары, семинары-практикумы
5. Выставки, смотры – конкурсы
6. Открытые просмотры
7. Мастер – классы
8. Ярмарки идей

Музыкальный руководитель Лакурина В.Э. проводила музыкальные развлечения, праздники: «Осенняя Ярмарка», «Встреча с Дедом Морозом», «Колядки», «Широкая Масленица пришла!», «Мамин праздник», «День семьи», «Салют, весна! Салют, победа!», «День России!».

Большое внимание педагоги уделяли совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах. В 2023 – 2024 учебном году во всех группах были пополнены созданные уголки «Речевой уголок», «Патриотический уголок»

Работа будет продолжаться в следующем учебном году в сотрудничестве с родителями. В учебном году во всех группах были созданы интересные центры, которые отвечают всем возрастным, психологическим, предметным требованиям, позволяют развивать творческие способности детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, Особое внимание было уделено центрам сюжетно – ролевых игр, так как именно игра – это ведущий вид детской деятельности.

Большую помощь в оформлении групп оказали родители.

Главное внимание, конечно, уделяется соответствию всего процесса образования и воспитания требованиям Федерального Стандарта и Федеральной образовательной программы.

В работе нашего коллектива преобладает личностно-ориентированное взаимодействие с детьми, партнёрские отношения, реализация новых форм и методов работы с дошкольниками. Педагоги работают по программам, представленным в информации о методической работе за 2023 – 2024 учебный год. Педагоги ДОУ начали работу по реализации приоритетных направлений развития ребенка, которая будет продолжена в 2024-2025 учебном году.

В 2023-2024 учебном году старшие дошкольники продолжили заниматься по программе «Родники Дона» Р.М. Чумичевой. Программа за прошедший год была успешно реализована, что подтверждается данными диагностики. Знакомство с родным краем способствовало развитию интереса к истории Донского края и воспитанию патриотических чувств детей.

С учетом требований сохранения здоровья детей как физического, так и психического, планирование занятий осуществляется с учетом динамики и работоспособности детей.

Занятия педагоги стараются проводить по подгруппам и в разнообразных формах:

- ✓ Традиционные
- ✓ Коллективные
- ✓ Интегрированные
- ✓ Тематические
- ✓ Сюжетные
- ✓ Игровые

Программа каждого занятия предусматривает определенный объем знаний, практических навыков и умений, развитие познавательных процессов, качеств психической деятельности. Особое внимание уделялось педагогам, которые начали работу в ДОУ в 2022-2023 учебном году, стаж работы которых не превышает 3-5 лет.

Центр всей методической работы – методический кабинет. Методическое обеспечение кабинета постоянно обновляется. Материалы, которыми пользуются педагоги, соответствуют современным методическим требованиям, что позволяет педагогам в полном объеме реализовывать программы, по которым они работают. Пополнен фонд методических пособий, соответствующих ФГОС ДО и ФОП ДО.

Регулярно оформляются выставки в помощь воспитателям, есть подборка журналов «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Музыкальный руководитель», «Справочник старшего воспитателя».

Все педагоги обогащают свой педагогический опыт через посещение методических объединений, опыт коллег, участвуют в выставках, конкурсах, занимаются самообразованием, повышают квалификацию.

Педагоги ДОУ принимают самое активное участие в городских и областных конкурсах, занимая призовые места. Педагоги ДОО активно участвуют в жизни педагогических интернет-сообществ, публикуют материалы ИПО, участвуют в интернет - конкурсах.

Методическая работа сегодня приобретает аналитический характер, а результаты получают диагностическую направленность. Основная цель - обеспечить непрерывное образование педагогов в свете требований ФГОС ДО и ФОП ДО и принципов гуманитарной педагогики, творческий рост для более успешного взаимодействия с детьми и превращения дошкольного детства в мир радости, фантазии, творчества.

СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

В ДОУ сложилась система работы с родителями обучающихся. В основе этой системы – изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, настроенность на взаимодействие с педколлективом), образовательные запросы родителей.

Обследование семей с определением состава, образования, информированности по вопросам обучения проводит педагог-психолог Игнатова С.Ю. Итоги обследования семей педагогом-психологом использовались воспитателями для работы по:

- педагогическому просвещению родителей;
- информированию родителей;
- включению родителей в образовательный процесс;
- привлечению родителей к руководству ДОУ через их участие в работе Совета родителей на основе Положения о Совете родителей;
- делегированию родителям возможности реализации функций контроля;
- работе с трудными семьями;
- работе с домашними детьми.

На основании полученных данных намечались зоны ближайшего развития качества образовательного процесса.

Реализуя систему сотрудничества с родителями, воспитатели составили план работы с родителями на год в виде таблицы, где обозначены темы по разделам:

Родительские собрания	Консультации	Папки-передвижки	Родительские уголки	Паспарту

Педагогический коллектив осуществляет взаимодействие с родителями, используя нетрадиционные формы сотрудничества, Темы родительских встреч, консультаций были интересными и полезными, а встречи носили нетрадиционный характер. Заседания Совета родителей ДОУ проводятся постоянно и регулярно, на них обсуждаются вопросы оздоровления детей, организации питания, организации образовательного процесса и т.д.

Реализация системы сотрудничества с родителями способствует включению родителей в единый образовательный процесс ДОУ. Показателем ее результатов являются:

- удовлетворенность родителей работой ДОУ;
- удовлетворенность степенью информированности о ДОУ в целом, о деятельности группы, о ребенке и т.д.;
- удовлетворенность родителей характером их взаимодействия с педагогами и руководителем ДОУ.

Предлагаем таблицу «Вовлечение родителей в образовательный процесс», где отмечаем сильные стороны, слабые стороны и пути к совершенствованию.

«Вовлечение родителей в образовательный процесс»

Сильные стороны	Слабые стороны	Пути к совершенствованию

Дни открытых дверей Анализ родительских требований к ДОО. Опрос родителей о качестве образовательных услуг и работы ДОО (по итогам анкетирования и других материалов). Заключение договора с родителями. Организация тематических выставок, литературных новинок, обмен книгами. Участие в субботниках, акциях. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. Выставки работ, выполненных детьми и родителями. Беседы по вопросам воспитания в семье. Совместное создание развивающей предметно-пространственной среды. Участие в творческих интернет – конкурсах.	Недостаточная посещаемость родителями занятий. Дефицит времени у родителей.	Создание единой программы воспитания и развития ребенка в ДОО и семье для обеспечения непрерывности образования «Детский сад – семья». Проведение мастер-классов для воспитателей и родителей. Помощь родителей в проведении мероприятий и экскурсий. Проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями. «Информационные корзины» (выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и вовлечение в решение проблемной ситуации Привлечение служб и специалистов (по заявке родителей)).
---	---	--

ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОО

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс образования, но и в каком окружении он живет. Иначе говоря, правильно организованная взрослыми среда, в которой живет ребенок, способствует его развитию.

В каждой возрастной группе нашего ДОО создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д., размещается разнообразный материал для развивающих игр и занятий. Работа по совершенствованию развивающей предметно – пространственной среды в ДОО проводится в соответствии с перспективным планом развития по всем возрастным группам.

В ДОО создаются условия для развития детей в музыкальной деятельности. Имеется просторный, эстетически оформленный музыкальный зал, оснащенный музыкальным центром, синтезатором, детскими музыкальными инструментами.

В 2018-2019 учебном году кабинет педагога – психолога были оснащены новым интерактивным оборудованием, предназначенным для детей с ОВЗ, но пригодным для использования и всеми воспитанниками. В 2023- 2024 учебном году модули активно использовались педагогами для занятий со всеми детьми.

В детском саду созданы условия, соответствующие формированию психологических новообразований и развития детей.

Определим, что удалось сделать для развития ДОО и что предстоит сделать.

В перспективе основным результатом функционирования открытой системы будет успешное взаимодействие с социумом, осваивая который наше дошкольное образовательное учреждение само будет становиться мощным средством социализации личности ребенка, Наш детский сад гордится поставленной работой по сотрудничеству с родителями, по развитию творческих способностей детей; наличием адаптивной развивающей среды.

Анализируя деятельность ДОО за 2023 – 2024 учебный год, были обозначены цели и задачи дальнейшей работы по реализации ФОП ДО.

Намечены перспективы

1. Способствовать повышению уровня профессиональной подготовки педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. Продолжать работу мастерской педагогического опыта по образовательной области «Познавательное развитие»: инновационная площадка «Мир головоломок».

3. Участвовать в проводимых городских и региональных мероприятиях.

4. Обновлять развивающую предметно - пространственную среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. содержанием.

Работать над пополнением созданных уголков новым

5. Внедрять инновационные педагогические технологии.

6. Продолжать работать по программе «Родники Дона» в средних, в старших и подготовительной группах.

7. Освоить инновационные технологии, не имеющие широкого распространения.

8. Продолжать работу по программе воспитания, обращая особое внимание на патриотический контекст.

9. Создать банк данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности, теоретических и методических разработок педагогов-новаторов с использованием возможностей ИКТ.

10. Совершенствовать вариативные формы сотрудничества с семьями обучающихся.

11. Педагогам принимать активное участие в обобщении и распространении инновационного педагогического опыта работы на различных уровнях.

Будем способствовать взрослению ребенка в соответствии с его развивающими силами – будем делать его детство радостным, увлекательным, эмоционально насыщенным в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, используя различные виды методической поддержки.

2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.

3. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения ФОП ДО.
2. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями обучающихся по пропаганде семейного чтения – главного фактора развития ребёнка, источника и обогащения духовного мира семьи.
3. Продолжать работу по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви к Родине, семье, приобщение родителей и детей к семейным ценностям и традициям.
4. Разработать систему мер, способствующих активизации работы педагогического коллектива по сохранению физического и психического здоровья детей.

Нормативное обеспечение МБДОУ №1 «Лучик»:

- Устав МБДОУ №1 «Лучик»
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, вступила в силу для СССР от 15.09.1990г)
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- План действий по введению ФГОС (Письмо Минобрнауки РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 134 января 2014 года № 08-10)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

Кадровый состав

В МБДОУ № 1 «Лучик» работают 50 сотрудников, из них 22 педагогических работников и 3 административных.

Общая численность педагогических работников – чел., из них:					
Заведующий	Старший воспитатель	Воспитатели	Музыкальный руководитель	тьютор	Педагог - психолог
1	1	22	1	1	1

Организационно-педагогическая работа

Цель: привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО; создать необходимые условия для повышения квалификации педагогических кадров

№№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ ТБ	2 раза в год	Заведующий
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
1.2.	Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности в ДОУ» «Антитеррористические мероприятия в ДОУ»	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2023-2024 уч.год	В течение года	Заведующий
1.4.	Самообразование: посещение методических объединений педагогов района и области, семинаров, открытых мероприятий. Повышение квалификации	В течение года По графику	Воспитатели Старший методист
1.5.	Аттестация педагогов	По графику	Заведующий, Старший воспитатель
1.6.	Проведение: Рабочих планерок, инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги ДОУ

1.7.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
1.8.	Обмен опытом - в системе работы методических объединений воспитателей разных возрастных групп	по графику РМО	УО ААР, воспитатели
1.9.	Оснащение педагогического процесса: -составление перспективно-тематического планирования по каждой возрастной группе -изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	до октября сентябрь март	Заведующий, Старший воспитатель
1.10.	Изучение нормативных документов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
1.11.	Оценка психологического климата в коллективе.	апрель	Заведующий, Старший воспитатель Психолог
1.12.	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДООУ	По мере необходимости	Заведующий
1.13.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	май	Заведующий, Старший воспитатель
1.14.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2023 года	май	Заведующий, Старший воспитатель
1.15	Смотр готовности ДООУ к новому учебному году	август	Заведующий, Старший воспитатель

План методической работы на 2024/25 учебный год

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы			
Срок проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Ноябрь	Семинар-практикум	Муниципальные и региональные праздники, как региональный	Проанализировать запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы

		компонент в календарном плане воспитательной работы	
Февраль	Семинар-практикум	Использование проектного метода в образовательном процессе с детьми в рамках патриотического воспитания	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО. Ознакомить с эффективными технологиями и формами организации воспитательной работы
Март	Мастер-класс	Организация волонтерской деятельности с детьми дошкольного возраста	
Апрель	Мастер-класс	Музейная педагогика – эффективная форма нравственно-патриотического воспитания дошкольников	
	Мастер-класс	Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством кейс-технологий	
Май	Педагогическая гостиная	Приобщение дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского государства посредством организации группы казачьей направленности	
Июнь	Семинар-практикум	Организация туристско-краеведческой деятельности в ДОО совместно с семьями воспитанников	

Работа с кадрами

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООу совершенствование, развитие и получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	ответственный
1.	Курсы повышения квалификации:	Педагоги ДООУ	По плану графику ДООУ	Старший воспитатель
2.	Самообразование:	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.1.	Выбор тем по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.2.	Утверждение тем и планов работы по самообразованию	Педагоги ДООУ	Сентябрь	
2.3.	Творческие отчёты педагогов по самообразованию	Педагоги ДООУ	Май	
3.	Аттестация педагогов		По плану	Старший воспитатель
4.	Работа с педагогами, стаж работы которых не превышает 5 лет		В течение года	

5.	Производственные совещания: ▪ Выполнение муниципального задания ▪ Снижение заболеваемости воспитанников ▪ Своевременное внесение родительской платы ▪ Учёт, правильное расходование бюджетных и внебюджетных средств ▪ Утверждение локальных актов и нормативных документов ДОУ ▪ Разработка планов профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу, ОКИЗ, Кавид, туберкулезу. ▪ Проведение новогодних утренников ▪ Подготовка к осенне-зимнему и весеннему	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель, воспитатели	ежемесячно	Заведующий
----	--	---	-------------------	-------------------

	периоду Подготовка к летнему оздоровительному периоду			
5.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей - по охране труда и технике безопасности - соблюдение Санитарных правил - соблюдение правил противопожарной безопасности - правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях - по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка	Все сотрудники ДОУ	По плану	Заведующий
6.	Организация медицинских осмотров сотрудников	Все сотрудники ДОУ	1 раза в год	Заведующий

Методическая работа

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
1.	Педсоветы			

	№1 Установочный, или аналитическо-планирующий : «Организация деятельности педагогического коллектива в период подготовки к новому 2024-2025 учебному году, задачи годового плана, способы их реализации в соответствии с ФОП ДО: - анализ деятельности педагогов по подготовке ДОУ к новому учебному году; - рассмотрение учебного плана, расписания занятий и циклограмм деятельности педагогов-специалистов на 2024- 2025 учебный год; внесение корректировок.	педагоги	август	Заведующий,старший воспитатель
	№2 «Семейное чтение как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» Открытые мероприятия — Консультации — Презентации — Проектная деятельность — Семинары - практикумы	педагоги	ноябрь	Заведующий,старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
	№3 «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей» -Иновационные педагогические технологии -Мастер-классы -Семинары – практикумы - Проектная деятельность	педагоги	март	заведующий,старший воспитатель
	№4 Итоговый, или итогово - организационный Анализ деятельности педагогического коллектива за 2024-2025учебный год, задачи успешного проведения ЛОП: - анализ выполнения годовых задач, проблемы и пути ихрешения; - отчёты по результатам обследования развития детей поосновным направлениям программы; -отчёты о деятельности педагогов – специалистов; - анализ деятельности администрации в текущем учебном году, перспективы управленческой деятельности; -работа ДОО в ЛОП.	педагоги	май	заведующий,старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
3.	Семинары и семинары-практикумы: ✓ Инновационная технология «Три дня без игрушек», или Как научить дошкольников и педагогов играть. ✓ Новые методы и приёмы активизации методических мероприятий с педагогами ✓ Прогулки с детьми по новым требованиям. Практикум для воспитателей ✓ Как использовать игровые обучающие ситуации на тему безопасности в работе с детьми Новые задачи для педколлектива по взаимодействию с семьями	педагоги педагоги педагоги педагоги педагоги педагоги	январь в течение года в течение года май ноябрь сентябрь	старший воспитатель старший воспитатель старший воспитатель инструктор по физической культуре старший воспитатель старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
4.	Мастер – класс: ✓ Постройки из снега на участке ДОО: как украсить,сохранить, снежные лабиринты	педагоги	декабрь	педагог дополнительного образования
	✓ Игры – головоломки – средство интеллектуального развития дошкольников	педагоги	март	воспитатель
	✓ Как включить обязательную творческую активностьдетей в режим дня.	педагоги	февраль	старший воспитатель,

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
5.	Консультации ✓ Как теперь взаимодействовать с семьями обучающихся: новые задачи для педколлектива ✓ Особенности адаптации в ДОО детей младшего дошкольного возраста ✓ Организация выставок совместного творчества детей и родителей.	педагоги педагоги педагоги	октябрь сентябрь в течение года	старший воспитатель педагог - психолог педагог дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
	✓ Организация работы с родителями по проблеме семейного чтения ✓ Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье ✓ ГТО – залог здоровья ✓ Портрет выпускника детского сада: формулировки для родителей	педагоги педагоги педагоги	февраль март апрель май	старший воспитатель педагог – психолог инструктор по физической культуре старший воспитатель

№ п/п	Мероприятия (тема, цель)	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
6.	Тренинги: ✓ Тренинг для воспитателей «Как научить педагогов говорить родителям о трудностях ребёнка». ✓ День здоровья для воспитанников всех групп ДОО; сдаём ГТО ✓ «Когда эмоции берут верх»	педагоги педагоги педагоги	ноябрь апрель декабрь	старший воспитатель инструктор по физической культуре старший воспитатель
7.	Педагогические консилиумы (В соответствии с возникшей педагогической ситуацией):	педагог-психолог	по мере необходимости	Педагог-психолог, заведующий, старший воспитатель

Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Контингент участников	Срок проведения	ответственный
1.	Организация тематических выставок (к педсоветам, семинарам и др.)	педагоги	в течение года	старший воспитатель

2.	Консультации (в том числе индивидуальные и др.)	педагоги	по мере необходимости	старший воспитатель
3.	Пополнение и систематизация библиотеки методической и художественной литературой		в течение года	старший воспитатель
4.	Обобщение передового опыта педагогов:	педагоги	в течение года	старший воспитатель
5.	Оформление информационно-методических стендов педагогической направленности (в том числе и для родителей)		в течение года	старший воспитатель
6.	Работа с педагогами, имеющими небольшой стаж работы	педагоги	в течение года	старший воспитатель

7.	Подготовка к аттестации педагогов: оформление документов	педагоги	в течение года	старший воспитатель

Открытые мероприятия

№ п/п	Месяц	Направления развития ребенка	Группа	Кто проводит
1.	Октябрь	Читательская грамотность: «Азбука общения»	Старшая – подготовительная группа	воспитатель
2.	Ноябрь	ОО «Художественно – эстетическое развитие»: рисование	Средняя группа	воспитатель
3.	Ноябрь	Родительское собрание «Семейное чтение»	Средняя группа	воспитатель
4.	Декабрь	Познавательное-речевое развитие «Поёт Зима, ауклет»»	Средняя группа	воспитатель
5.	Декабрь	Разговоры о «важном»	Подготовительная группа	воспитатель
6.	Январь	Физическое развитие	По выбору	воспитатель

№ п/п	Месяц	Направления развития ребенка	Группа	Кто проводит
				физической культуре
7.	Январь	Художественно – эстетическое развитие «Дорогами войны»	Подготовительная группа	музыкальный руководитель, воспитатель
8.	Февраль	«Слава Героям!» - к 80 - летию Великой Победы	Старшая группа	воспитатель
9.	Февраль	Социально – коммуникативное развитие	Младшая группа	воспитатель
10.	Март	Голубая весна: занятие по картинам русских художников с практической частью	Подготовительная группа	воспитатель
11.	Март	Дополнительное образование	Младшая группа	воспитатель
12.	Апрель	Финансовая грамотность	Старшая группа	воспитатель
13.	Апрель	День Победы... Как он былот нас далёк!..»	Подготовительная группа	воспитатель
14.	Май	Речевое развитие	Младшая группа	воспитатель

№ п/п	Месяц	Направления развития ребенка	Группа	Кто проводит
15.	Май	Мир головоломок: итоги	Старшая группа	воспитатель

Организация работы с семьёй

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников	июнь - август	заведующий
2.	Общее родительское собрание: «Образовательная среда ДОО в соответствии с ФОП ДО».	февраль	заведующий, старший воспитатель
3.	Заседания Совета родителей	по плану	заведующий
4.	Пропаганда педагогических знаний: семинары, практикумы, Дни открытых дверей и др.)	по плану	старший воспитатель
5.	Обеспечение включения родителей в образовательный процесс ДОО (проведение совместных досугов, праздников, спортивных мероприятий с участием педагогов и родителей, конкурсов, творческих выставок, оказание помощи в создании материальной базы образовательного процесса, участие в педсоветах и контроле деятельности ДОО)	в течение года	воспитатели групп
6.	Изучение и пропаганда лучшего опыта семейного воспитания	в течение года	воспитатели
7.	Работа с проблемными семьями: ■ Анкетирование с целью выявления семей группы риска	сентябрь 1 раз в 2 месяца	педагог- психолог

	■ Консультация в родительских уголках «Право на любовь»	декабрь, май	
8.	Анкетирование родителей по удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Организация работы по преемственности со школой

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Совместные мероприятия: экскурсии, выставки, выступления школьников и др.	в течение года	старший воспитатель
2.	Взаимопосещения: учителями начальных классов занятий в подготовительной группе: ФЭМП Подготовка к обучению грамоте Ознакомление с окружающим Воспитателями уроков в 1 классе	март апрель	завуч, заведующий, старший воспитатель
3.	Работа с детьми: Целевая прогулка к школе «Дорога в школу» Оформить уголки книг. Сделать подборку книг о школе. Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе» Оформить уголки для игр в школу в группах.	апрель ноябрь	педагоги старший воспитатель
5.	Работа с родителями: Семинар – практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни» Родительское собрание «В школу с 6-ти лет. За и против»	март	воспитатели подготовительной, старшей групп, педагог-психолог

6.	Организация психолого-педагогической диагностики выпускников ДОУ на предмет готовности их к школьному обучению (дети подготовительной группы)	апрель, май	педагог-психолог

Обеспечение связей с социумом
(с учреждением образования и науки, культуры и спорта, здравоохранения, ГИБДД и МЧС)

№ п/п	Цель, задачи	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обогащение образовательного процесса воспитанников	1. Составление договоров социального партнёрства 2. Посещение выставок, экспозиций, концертов, бесед, музеев, библиотеки 3. Участие в конкурсах 4. Организация экскурсий	сентябрьоктябрь в течение года (по договорённости)	старший воспитатель

Организация оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Мониторинг здоровья и физического развития воспитанников: *организация анализа заболеваемости детей *контроль динамики физического развития детей	2 раза в год	заведующий, инструктор по ФИЗО
2.	Организация профилактической работы: *организация общеукрепляющих организм ребёнка мероприятий: ▪ утренняя гимнастика; ▪ самомассаж, растирание ушных раковин;	ежедневно ежедневно	инструктор поФИЗО, воспитатели групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	■ физкультурные занятия ■ Активный отдых: — физкультурные праздники — физкультурные досуги — День здоровья ■ Подвижные игры и физические упражнения ■ Самостоятельная игровая деятельность ■ Закаливающие процедуры: — обширное умывание — воздушные ванны — босохождение ■ Профилактика плоскостопия ■ Соблюдение питьевого режима ■ Сквозное проветривание ■ Профилактика миопии (гимнастика для глаз) ■ Соблюдение режима дня ■ Прогулки 2 раза в день ■ Грамотное составление НОД, не допускающее перегрузки детей ■ Организация специальных мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа: ■ Чеснокотерапия ■ Аэротерапия ■ Фитотерапия ■ Витаминотерапия	По сетке занятий 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в квартал ежедневно ежедневно ежедневно ежедневно после каждого приёма пищи ежедневно по графику ежедневно постоянно ежедневно октябрь-январь	воспитатели инструктор по ФИЗО воспитатели групп

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	■ Кварцевание групп бактерицидными лампами ■ Специально организованные консультации для сотрудников и родителей ■ Организация специальных мероприятий по профилактике кишечных заболеваний: ■ Строгое соблюдение правил личной гигиены ■ Ежедневная тщательная уборка всех помещений пищеблока ■ Контроль качества поступающих продуктов ■ Точное соблюдение условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов ■ Соблюдение санитарных правил кулинарной холодной и тепловой обработки продуктов ■ Тщательная тепловая обработка и быстрая реализация блюд ■ Своевременная борьба с грызунами, тараканами, мухами *организация работы с часто болеющими детьми и детьми группы риска: ■ Составление списка ЧБД ■ Составление плана работы с ЧБД ■ Ведение журнала контроля по работе с часто болеющими детьми и детьми группы риска ■ Щадящий режим дня ■ Контроль за нагрузкой во время занятий и самостоятельной деятельности	курсами по 10 дней (октябрь, январь, март) во время карантина по плану постоянно, ежедневно Сентябрь Постоянно	
3.	Здоровьесбережение в образовательном процессе: ■ Организация контроля физических нагрузок и физического состояния детей на физкультурных занятиях и в повседневной жизни	По плану инструктора ФИЗО	инструктор по ФИЗО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	- Профилактика нарушений осанки и плоскостопия: - Специально подобранные упражнения во время гимнастики и занятий - Гимнастика для стоп - Правильный подбор мебели - Сон без подушек	Постоянно, ежедневно	воспитатели
4.	Организация летней оздоровительной работы: - Закаливание детей средствами природы - Воздушные ванны - Солнечные ванны - Утренний приём детей на улице - Утренняя гимнастика на улице - Спортивные праздники и развлечения - Предупреждение отравлений детей грибами, ягодами и др. - Предупреждение перегревания: - Лёгкая одежда - Наличие головного убора - Контроль за двигательным режимом - Контроль за соблюдением питьевого режима - Организация сезонного меню - Организация продуктивной деятельности с детьми - Досуги, праздники развлечения	ежедневно, постоянно по плану	инструктор поФИЗО воспитатели групп

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктажи: ■ по охране жизни и здоровья детей ■ по охране труда и технике безопасности ■ соблюдение правил СанПиН ■ соблюдение правил противопожарной безопасности ■ правила поведения в экстремальных (чрезвычайных) ситуациях ■ по соблюдению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка	сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель, июнь	заведующий заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели
2.	■ Благоустройство зданий и территории ДОУ	в течение года	заведующий хозяйством
3.	Укрепление материально-технической базы	в течение года	заведующий заведующий хозяйством
4.	Деятельность по материальному обеспечению реализации задач годового плана: ■ Замена детской мебели ■ Обновление игрового материала и оборудования ■ Пополнение ассортимента дидактических средств обучения ■ Пополнение методической базы ■ Создание «дорожки безопасности» (на территории ДОУ) ■ Проведение ремонтных работ (по мере финансирования)	в течение года по мере необходимости	заведующий заведующий хозяйством

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
5.	Организация и проведение субботников	Май, июнь	заведующий

Организация контроля деятельности детского сада

№	Вид контроля, цель	Дата	Кто проводит
	Тематический		
1.	«Работа по взаимодействию с родителями в рамках ФОП ДО». Центр книги и грамотности	ноябрь	старший воспитатель, творческая группа
	Выполнение муниципального задания образовательными учреждениями	по графику	управление
2.	Центр патриотического воспитания. Центр физического воспитания в группах ДОО	март	старший воспитатель
2	Оперативный		
	Подготовка к новому учебному году	август	администрация ДОО
	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	май-июнь	администрация ДОО
3.	Мониторинг развития ребенка по различным направлениям деятельности во всех возрастных группах	сентябрь, декабрь, май	администрация ДОО
4.	Диагностическое обследование детей: ■ По изучению уровня овладения программными задачами ■ По изучению степени готовности детей к школе	апрель, май Сентябрь-октябрь, май	администрация ДОО, педагог - психолог

№	Вид контроля, цель	Дата	Кто проводит
	▪ По изучению степени адаптации к детскому саду ▪ По запросам родителей и воспитателей	Сентябрь-ноябрь В течение года	
5.	Персональный: оказание методической помощи Цель: оказание методической помощи	в течение года по графику	администрация ДОУ

